Kepada Yth.

Bpk / Ibu Personalia

**(Nama Perusahaan)**

(Alamat Perusahaan)

Dengan hormat, Saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan agar dapat bergabung di perusahaan Bapak / Ibu pimpin. Saya sangat tertarik posisi **(Yang Dilamar)** di perusahaan ini. Izinkan saya mengenalkan diri:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

TB / BB :

Agama :

Pendidikan Terakhir :

Alamat :

Telepon (HP) :

Status : Kawin / Blm Kawin

Dalam penulisan surat ini, saya dalam keadaan sehat dan fasih dalam berbahasa bilingual indonesia dan inggris. Saya adalah orang yang mengutamakan kejujuran, memiliki kemampuan dengan sangat mahir dan berlatar pendidikan

Saya melampirkan berkas sebagai bahan pertimbangan :

1. Surat Lamaran
2. Curriculum Vitae
3. Foto KTP & KK
4. Foto 4x6
5. Foto SKHUN
6. Certificate

Saya sangat berharap bisa bertemu dengan Bapak / Ibu personalia untuk melakukan interview agar bisa lebih jelas dan rinci menjelaskan keahlian saya. Demikian surat lamaran yang saya buat ini, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama)